

## Roswitha Katharina Mehl

### Profil en detail

#### Aus- und Weiterbildungen

- |             |   |
|-------------|---|
| 1973 – 1983 | Universität Tübingen:<br>Studium für das <b>Lehramt an Gymnasien</b><br>Fächer: Sport, Romanistik, Geographie<br>1. und 2. Staatsexamen   |
| 1987 – 1989 | Württembergische Verwaltungs- und Wirtschaftsakademie (VWA):<br>IBM Ausbildung zur <b>Anwendungsinformatikerin Wirtschaft</b>   |
| 1991 – 1992 | Kurse in der IBM Freizeitschule:<br>Beraten lernen, Lernmethoden, Präsentation, Kommunikation   |
| 1993 – 1996 | Arbeitskreis Hamburg für Kommunikation und Klärungshilfe<br>Prof. Dr. F. Schulz von Thun:<br>Mehrteilige Fortbildung zur <b>Kommunikationsberaterin</b> für<br>Verständigung und Menschenführung im beruflichen Bereich   |
| 1993 – 2000 | Weitere Fortbildungen:<br><b>Gruppendynamik</b> bei Dr. Klaus Doppler und Dr. Bert Voigt,<br>München<br><b>Themenzentrierte Interaktion (TZI)</b> bei Barbara Langmaack,<br>Hamburg, Inge Morteani, München und anderen<br><b>Klärungshilfe</b> bei Dr. Christoph Thomann, Bern<br>andere wie:<br>Gestalttherapie, Psychodrama und verschiedene Formen von<br>Körperarbeit wie Tanztherapie, Bioenergetik und Feldenkrais |
| 2001        | Smart Change GmbH, Winfried Graichen, Schweiz<br>Lizenzierte <b>Smart Change</b> Beraterin  |
| 2001 – 2006 | CoreDynamik Institut Dr. Bernhard Mack und Partner, Waldkirch:<br>Aus- und Weiterbildung in systemischer-prozessorientierter Arbeit<br>mit Einzelnen, Gruppen und Organisationen<br><b>CoreDynamik-Trainerin und Therapeutin</b>  |

## Berufspraxis

1980/81	IBM Deutschland GmbH, Sindelfingen Praktika als Werkstudentin in den Bereichen Einkauf, Textverarbeitung, Sekretariat und Sachbearbeitung
1983 – 1986	Lehraufträge an Gymnasien im Oberschulamtsbereich Stuttgart, an Volkshochschulen und im Vereinswesen  IBM Deutschland GmbH, Sindelfingen/Stuttgart Aushilfstätigkeiten in den Bereichen Entwicklung, Vertrieb und Marketing
ab September 1986	IBM Deutschland GmbH, Stuttgart <b>Festanstellung</b> im Bereich Marketing
1987 – 1989	IBM Ausbildung zur Anwendungsinformatikerin Wirtschaft
1988 – 1990	<b>Anwendungsentwicklerin</b> und Beraterin für Endbenutzer
1990 – 1992	Projektleiterin für <b>Lernsysteme und Lernprogramme</b>
1992 – 2000	<b>Beraterin, Trainerin und Projektleiterin</b> für interne und externe Bildungsprojekte in den Bereichen <ul style="list-style-type: none"><li>· Team- und Organisationsentwicklung Kundenorientierung, Change Management</li><li>· Coaching, Mentoring, Personalauswahl</li><li>· Dozenten- und Referentenausbildung, Train-the-Trainer u. a. in Zusammenarbeit mit Prof. Dr. Diethelm Wahl, Pädagogische Hochschule, Weingarten</li><li>· Mitarbeiterförderungsprogramm bei IBM Global Services: Vorbereitung und Leitung von Assessment-Veranstaltungen</li><li>· Leiterin diverser Trainings zu den Themen Präsentation, Rhetorik, Moderation, Kommunikation, Führung, Gruppendynamik, Konfliktmanagement - bei internen und externen Kunden.</li></ul> Intern insbesondere in den Bereichen Technischer Außendienst, Verwaltungsdienste, Global Services, Direktvertrieb, Rechnungswesen und Berufsausbildung

Seit 2000

### **Freiberufliche Beraterin und Trainerin**

für Unternehmen unterschiedlicher Größe und Ausrichtung, insbesondere

- Fusions- und Umstrukturierungsprojekte der IT Branche
- Teamentwicklungsmaßnahmen: Initialworkshops für neue Teams, Workshops zur Visions-, Leitbild- und Strategieentwicklung
- Konfliktmoderationen
- Supervision in sozialen Einrichtungen, systemischer Ansatz
- Seminare zu den Themen Kommunikation, Führung, Team, Konflikt, Präsentation
- Coaching von Gruppen und Einzelpersonen
- Psychologische Beratung für Einzelpersonen und Paare im privaten Umfeld

### **Fachliche und persönliche Kompetenzen** in Stichworten

- ✓ Erfahrung bei der Weiterentwicklung von Organisationen und Teams
- ✓ Personalentwicklung: Persönlichkeitsprofilierung und -stärkung im Spannungsfeld veränderter Organisationsformen und Anforderungen
- ✓ Aufbereitung von Lehr- und Lerninhalten, didaktisch-methodisch fundiert und zielgruppenorientiert, abwechslungsreich in der Gestaltung
- ✓ Unternehmerisches Denken und Handeln, kaufmännisches Grundwissen, Kundenorientierung in der inneren Einstellung und im äußeren Handeln
- ✓ Projektmanagement als Vorgehensweise, angewandte Moderations- und Führungsinstrumente, kreativ-intuitive Lösungsfindung, Rückkopplungsprozesse
- ✓ Schnelle Auffassungsgabe, verlässlich und zielorientiert in der Arbeitsweise, engagiert mit hoher Identifikation
- ✓ Gespür für Gruppendynamik, Integrationsstärke, Verantwortungsbewusstsein
- ✓ geduldig, zugewandt und feinfühlig im Kontakt, klar in der Aussage
- ✓ bodenständig, überzeugend und glaubwürdig im Auftreten
- ✓ unabhängig von Dogmen und starren Konventionen
- ✓ Supervision als gelebte Methode zur eigenen Weiterentwicklung und zur Reflexion beruflichen Handelns